

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuele BusiESPERIENZA
PROFESSIONALE*15 novembre 2010 – presente*

Giurista d'impresa – Quadro Direttivo CCNL per le aziende del Settore Credito C/O Finlombarda S.p.A., via T. Taramelli 12, 20124 - Milano, intermediario finanziario, autorizzato dalla Banca d'Italia alla concessione di finanziamenti, iscritta all'Albo Unico 106 del T.U.B..

Giurista d'impresa presso la Direzione Legale e Societario, Ufficio Legale e Partecipazioni della Società. In particolare:

- Valutazione e gestione dei rischi di natura legale impattanti per la Società;
- assistenza e consulenza legale alle unità organizzative della Società;
- elaborazione e verifica dei contratti/accordi della Società con soggetti terzi;
- presidio dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale e dottrinale in materia di appalti e concessioni;
- gestione del rapporto con gli avvocati esterni e con l'Unità Organizzativa Avvocatura di Regione Lombardia;
- gestione degli affari legali/stragiudiziali della Società;
- supporto ed assistenza nella predisposizione ed elaborazione di note, pareri e atti connessi al contenzioso della Società e a tutte le controversie legali;
- gestione delle attività di recupero crediti con riferimento ai finanziamenti classificati "in sofferenza";
- supporto ed assistenza giuridica ad iniziative Regione Lombardia relative in particolare ad operazioni di carattere finanziario;
- supporto nella strutturazione ed elaborazione della documentazione inerente la costituzione e gestione di strumenti finanziari di agevolazione alle imprese;
- supporto nella predisposizione delle convenzioni con le banche e nella gestione dei rapporti contrattuali;
- assistenza nell'ambito del diritto amministrativo e del diritto pubblico, prestando in particolare consulenza nelle procedure di gara ad evidenza pubblica;
- partecipazione alle commissioni di valutazione nell'ambito delle procedure d'appalto;
- definizione ed elaborazione della documentazione di natura contrattuale richiesta dall'operatività aziendale anche nel rispetto del vigente Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016);
- assistenza giuridico-legale in fase di esecuzione dei contratti e nel rapporto con i fornitori;

Settembre 2006 – 14 novembre 2010

Consulenza in ambito giuridico alle attività istituzionali del Consiglio regionale C/O Consiglio Regione Lombardia - Milano

Predisposizione di studi comparativi, di documentazione (es. stesura bozze di testi di legge ed emendamenti) e redazione di relazioni attinenti alle tematiche di competenza delle Commissioni regionali "Sanità e Assistenza" e "Ambiente e Protezione Civile".

Giugno 2010 – Novembre 2010

Consulenza in ambito giuridico alle attività istituzionali della Giunta regionale C/O Giunta Regione Lombardia – Assessorato alla Casa - Milano

Predisposizione di studi comparativi, documentazione e redazione di relazioni attinenti al sistema abitativo regionale.

Settembre 2006 – Novembre 2010

Pratica forense

C/O Studio legale Mendolia&Partners – Brescia, Avv. Claudio Ruzzenenti

Redazione di atti e pareri nell'ambito di attività stragiudiziale e giudiziale. Assistenza alle udienze nelle quali il *dominus* o altro membro dello studio erano parte in un procedimento.

Gennaio 2001 – dicembre 2006

Sub Agente Assicurativo

C/O Fondiaria SAI S.p.A., via Repubblica, 4 – 25016 Ghedi (BS)

- Gestione e sviluppo del portafoglio clienti;
- definizione delle strategie di contatto e vendita per l'acquisizione e il mantenimento del portafoglio clienti alla luce dei singoli bisogni;
- redazione della scheda cliente alla luce delle informazioni acquisite;
- stipula del contratto di assicurazione tra cliente e compagnia di assicurazione secondo le procedure amministrative previste dalla legislazione in materia assicurativa e nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa interna;
- monitoraggio della soddisfazione del cliente e gestione delle fasi post vendita;
- gestione degli adempimenti economico-amministrativi connessi alla stipula del contratto;
- gestione degli adempimenti necessari nel rapporto con i periti e liquidatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

4 ottobre 2006

Anno accademico 2005/2006

Laurea in Giurisprudenza con tesi in Procedura Penale Comparata dal titolo: *“Eurojust: quadro normativo europeo, legge italiana di attuazione e prospettive sul Pubblico Ministero Europeo”*.

Relatore Ch.mo Prof. Giuseppe Frigo

Università degli Studi di Brescia

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Aprile 2019

Recupero Crediti e Gestione NPL
A.D. Global Solution - Milano

Aprile 2018

Gli appalti di forniture e servizi con particolare riferimento alle procedure sottosoglia comunitaria”
MAGGIOLI Formazione - Milano

Ottobre – novembre 2016

Tecnica bancaria
InFinance Training&Advisory - Milano

Giugno 2016

Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rivelazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori”
AON Empower results - Milano

Maggio 2016

Le novità in materia di partenariato pubblico-privato e project financing alla luce della legge di stabilità 2016 e del nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione (il contesto, la disciplina, la giurisprudenza, la finanza e la contabilizzazione”

MAGGIOLI Formazione - Bologna

Dicembre 2014 Le procedure semplificate senza bando, le procedure negoziate e il cottimo fiduciario. Gli acquisti sul mercato elettronico e sui sistemi telematici
MAGGIOLI Formazione - Milano

Novembre 2014 I sistemi di affidamento e le procedure di gara autonome: redazione degli atti e adempimenti operativi”
MAGGIOLI Formazione - Milano

Ottobre 2014 Gli aiuti di Stato
Piano formativo aziendale (docente Riccardo Vuillermoz) - Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| Tedesco | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze relazionali

Ottime capacità relazionali personali ed in ambito lavorativo.

Competenze organizzative e gestionali

Completa padronanza dell'organizzazione e della gestione del lavoro.
 Idoneo e predisposto al lavoro in team e al coordinamento dello stesso.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

ULTERIORI ESPERIENZE

Da marzo 2020 ad oggi

Componente dell'Unità di Supporto alle Vittime del Terrorismo istituita dalla Regione Lombardia con l.r. n. 24/2017 per lo svolgimento in particolare delle attività in ambito legale.

Da ottobre 2019 ad oggi

Componente del Consiglio Direttivo del Centro Studi San Benedetto - Brescia

Dal 2014 al 2019

Consigliere comunale
 Comune di Botticino (BS)

Dal 2014 al 2019

Presidente della Commissione consiliare permanente per le materie economico finanziarie
 Comune di Botticino (BS)

| | |
|----------------------------|--|
| Dal 2004 al 2009 | Consigliere comunale Membro della commissione Bilancio Comune di Botticino (BS) |
| Dal settembre 2006 al 2010 | Componente della Consulta Diocesana di Pastorale Universitaria – Brescia Attività di organizzazione e coordinamento di attività inerenti la pastorale universitaria valorizzando il rapporto studenti/Università/Città di Brescia. |
| Dal 2006 al 2007 | Scuola di sussidiarietà (scuola di <i>public policies</i> ispirata alla sussidiarietà) c/o Fondazione San Benedetto - Brescia |
| Dal 2001 al 2004 | Coordinatore associazione bresciana giovani lavoratori – Brescia |
| Patente | Tipo A – B |